

申請日 年 月 日

木太地区コミュニティ協議会会長 殿

団体名 \_\_\_\_\_

申請者 住 所

氏 名

※法人または団体にあつては、その名称および代表者の氏名

連絡先

(携帯など日中、必ず連絡の取れる番号)

### 高松市木太北部コミュニティセンター使用許可申請書

高松市木太北部コミュニティセンターの施設等を使用したいので、次のとおり申請します。

		※許可番号	
使 用 日 時	年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	※1時間単位(準備・片付けを含む)	
使用目的または会合名			
使用責任者および連絡先	電話( — — )		
使 用 施 設	大集会室(ホール) / 中集会室(和室) / 小集会室 / 調理実習室		
冷暖房/使用人員	冷房/暖房 要・不要	人	駐車台数 台

※利用料金		利用時間
大 490/740/1470/2220	室 代	円 × 時間 =
中 260/390/780/1170	冷暖房費	円 × 時間 =
調 600/900/1800/2700		合計金額 円
※ 処 理	領収証NO.	

注1 使用する項目を○印で囲んで下さい。

注2 ※印の欄は、記入しないで下さい。太線枠のみ記入して下さい。