

木 太  
木 太 南 } 小学校体育施設開放日誌  
木 太 北部 }

学校長	運営委員長	管理指導員
		管理補助員

開放日誌記入者 氏名  
電話 ( )

使用日 : 令和 年 月 日 曜日

1. 団体名及び活動内容

体 育 館	団体名		責任者氏名	種目	内容	人数	使用時間
	1						
2							

運 動 場	団体名		責任者氏名	種目	内容	人数	使用時間
	1						
2							

2. 異常の有無

異常なしの場合は○印、異常ありの場合は×印を記入して下さい。  
また、異常ありの場合は備考欄にその事項を記入して下さい。

主なチェックポイント		異常の有無	備 考
1	施設の戸締り、火気、照明の点検 使用後の清掃、及び整備		
2	施設、備品の破損等、安全な使用をしているか		
3	使用時間の励行と使用態度は良いか		
4	指定された施設外使用、及び関係者以外の 者の侵入は、なかったか		

3. 特記事項

上記の異常の有無や留意事項があれば、下記に記入して下さい。

--

4. 緊急連絡先 (電話) 警察 110 ・ 消防署 119 ・ 松岡会長 090-3188-0057

※ 重大事故発生の場合は、関係機関に緊急に連絡し  
※ その他異常のあった場合には、翌日関係機関に連絡して下さい。