

申請日 年 月 日

木太地区コミュニティ協議会会長 殿

団体名 _____

申請者 住所

氏名

※法人または団体にあつては、その名称および代表者の氏名

連絡先

(携帯など日中、必ず連絡の取れる番号)

高松市木太コミュニティセンター使用許可申請書

高松市木太コミュニティセンターの施設等を使用したいので、次のとおり申請します。

	※許可番号
使用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ※1時間単位(準備・片付けを含む)
使用目的または会合名	
使用責任者および連絡先	電話(— —)
使用施設	ホール / ホール(1/2) / 和室 / 団体活動室 / 調理実習室
使用人員/駐車台数	人 / 駐車台数 台

※利用料金		利用時間
	ホール 730/2190	室代 円 × 時間 =
	和室・団活 390/1170	
調理室 910/2730		合計金額 円
※処 理		領収証NO.

- 注1 使用する項目を○印で囲んで下さい。
注2 ※印の欄は、記入しないで下さい。太線枠のみ記入して下さい。
注3 当協議会はインボイス(適格請求書)発行事業者ではありません。