

申請日 令和 年 月 日

木太地区コミュニティ協議会会長 殿

団体名 _____

申請者 住所

氏名

※法人または団体にあつては、その名称および代表者の氏名

連絡先

(携帯など日中、必ず連絡の取れる番号)

高松市木太北部コミュニティセンター使用許可申請書

高松市木太北部コミュニティセンターの施設等を使用したいので、次のとおり申請します。

	※許可番号
使用日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分 ※1時間単位(準備・片付けを含む)
使用目的または会合名	
使用責任者および連絡先	電話(— —)
使用施設	大会議室(ホール) / 中会議室(和室) / 小会議室 / 調理実習室
使用人員	人 / 駐車台数 台

※ 利用料金 (円) 大 730/2,190 中 390/1,170 小 180/ 540 調 910/2,730		利用時間
	室 代	円 × 時間 =
	室 代	円 × 時間 =
		合計金額 円
※ 処 理	領収証NO.	

注1 使用する項目を○印で囲んで下さい。

注2 ※印の欄は、記入しないで下さい。太線枠のみ記入して下さい。

注3 当協議会はインボイス(適格請求書)発行事業者ではありません。