

木太地区コミュニティ協議会会長 殿

団体名 _____

申請者 住 所 _____

氏 名 _____

※法人または団体にあつては、その名称および代表者の氏名

連絡先
(携帯など日中、必ず連絡の取れる番号)

高松市木太北部コミュニティセンター使用許可申請書【1ヶ月】

高松市木太北部コミュニティセンターの施設等を使用したいので、次のとおり申請します。

	※許可番号	
【1ヶ月分】 令和 年 月分	日 () 時 分 ~ 時 分/大会/中会/小会/調理 日 () 時 分 ~ 時 分/大会/中会/小会/調理 日 () 時 分 ~ 時 分/大会/中会/小会/調理 日 () 時 分 ~ 時 分/大会/中会/小会/調理 日 () 時 分 ~ 時 分/大会/中会/小会/調理 ※1時間単位(準備・片付けを含む)	
使用目的または会合名		
使用責任者および連絡先	電話(— —)	
使用人員	人 / 駐車台数 台	

※ 利用料金 (円) 大 730/2,190 中 390/1,170 小 180/ 540 調 910/2,730	室代	利用時間	日 数	
		×	×	=
		×	×	=
		×	×	=
合計金額 円				
※ 処 理	領収証NO.			

注1 使用する項目を○印で囲んで下さい。
注2 ※印の欄は、記入しないで下さい。太線枠のみ記入して下さい。
注3 当協議会はインボイス(適格請求書)発行事業者ではありません。