

申請日 令和 年 月 日

木太地区コミュニティ協議会会長 殿

団体名

申請者 住 所

氏 名

※法人または団体にあつては、その名称および代表者の氏名

連絡先

(携帯など日中、必ず連絡の取れる番号)

高松市木太北部コミュニティセンター使用許可申請書

高松市木太北部コミュニティセンターの施設等を使用したいので、次のとおり申請します。

		※許可番号	
使 用 日 時	月 日 () 時 分 ~ 時 分 ※1時間単位(準備・片付けを含む)		
使用目的または会合名			
使用責任者および連絡先	電話 (— —)		
使 用 施 設	大会議室(ホール) / 中会議室(和室) / 小会議室 / 調理実習室		
使用人員	人 / 駐車台数 台		

※ 利用料金 (円) 大 730/2,190 中 390/1,170 小 180/ 540 調 910/2,730		利用時間
	室 代	円 × 時間 =
	室 代	円 × 時間 =
		合計金額 円
※ 処 理	領収証NO.	

注1 使用する項目を○印で囲んで下さい。
注2 ※印の欄は、記入しないで下さい。太線枠のみ記入して下さい。
注3 当協議会はインボイス(適格請求書)発行事業者ではありません。