

木太地区コミュニティ協議会会長 殿

団体名

申請者住所氏名

※法人または団体にあつては、その名称および代表者の氏名

連絡先

(携帯など日中、必ず連絡の取れる番号)

高松市木太コミュニティセンター使用許可申請書【1ヶ月】

高松市木太コミュニティセンターの施設等を使用したいので、次のとおり申請します。

	※許可番号	
【1ヶ月分】 年 月分	日 () 時 分 ~ 時 分 日 () 時 分 ~ 時 分 日 () 時 分 ~ 時 分 日 () 時 分 ~ 時 分 ※1時間単位(準備・片付けを含む)	ホール／和室／団活／調理室 ホール／和室／団活／調理室 ホール／和室／団活／調理室 ホール／和室／団活／調理室
使用目的または会合名		
使用責任者および連絡先	電話(— —)	
使用人員／駐車台数	人 / 駐車台数 台	

※ 利用料金 ホール 730/2190 和室・団活 390/1170 調理室 910/2730	室代	利用時間	日数
	×	×	=
	×	×	=
	×	×	=
合計金額			円
※ 処 理	領収証NO.		

注1 使用する項目を○印で囲んで下さい。
注2 ※印の欄は、記入しないで下さい。太線枠のみ記入して下さい。
注3 当協議会はインボイス(適格請求書)発行事業者ではありません。