

申請日 年 月 日

木太地区コミュニティ協議会会長 殿

団体名

申請者 住 所

氏 名
※法人または団体にあつては、その名称および代表者の氏名

連絡先
(携帯など日中、必ず連絡の取れる番号)

高松市木太コミュニティセンター使用許可申請書

高松市木太コミュニティセンターの施設等を使用したいので、次のとおり申請します。

	※許可番号
使 用 日 時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ※1時間単位(準備・片付けを含む)
使用目的または会合名	
使用責任者および連絡先	電話(— —)
使 用 施 設	ホール / ホール(1/2) / 和室 / 団体活動室 / 調理実習室
使用人員/駐車台数	人 / 駐車台数 台

※利用料金 ホール 730/2190 和室・団活 390/1170 調理室 910/2730		利 用 時 間
	室 代	円 × 時間 =
		合計金額 円
※ 処 理	領収証NO.	

注1 使用する項目を○印で囲んで下さい。
注2 ※印の欄は、記入しないで下さい。太線枠のみ記入して下さい。
注3 当協議会はインボイス(適格請求書)発行事業者ではありません。