

# 木太地区コミュニティ協議会

## 平成25年度 コミュニティセンター職員募集要項

木太地区コミュニティ協議会では、事務を効率的・効果的に行うため、平成25年度採用のコミュニティセンター職員を、次のとおり募集します。

### 1 募集の内容

#### (1) 職種区分、採用予定人員および職務内容

| 職種区分   | 採用予定人員 | 職 務 内 容                                                |
|--------|--------|--------------------------------------------------------|
| センター職員 | 1 人    | 当地区のコミュニティセンター職員として、生涯学習事業等の推進を主業務とし、また、施設管理運営を職務とします。 |

#### (2) 応募資格

昭和23年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人で、窓口業務を遂行する能力があり、かつ、パソコン操作ができる人。ただし、近隣地区に住所を有し、地域自治会に加入しており、地域活動等の経験、または地域活動に積極的に協力できる者。

#### (3) 採用日：平成25年4月1日

#### (4) 雇用期間：平成25年4月1日から平成26年3月31日まで (次年度以降、更新する場合があります。)

### 2 勤務条件

#### (1) 勤務時間：月曜日～金曜日 午前9時～午後5時のうち6時間 (4週間を平均して週30時間) 夜間、休日勤務については、振り替え休とする。 ※なお、行事等業務の都合により、勤務時間等を変更する場合があります。

#### (2) 報酬：月額 152,500円(交通費含む・24年度実績) ※なお、報酬額・単価等は高松市非常勤職員報酬額ならびに賃金単価に準拠したものであり、変更になる場合があります。

#### (3) 年次有給休暇：労働基準法の規定に基づき付与します。

#### (4) 社会保険：全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入します。

### 3 申込手続

#### (1) 提出書類：①「雇用申込書」……所定の用紙に必要事項を手書きで記入し、指定サイズの写真を1枚貼付してください。 ②「応募原稿用紙」…所定の原稿用紙に「まちづくり・コミュニティについてご自身の考え(800字以内)」を記載してください。(ワープロ等での打ち込みも可) なお、提出書類はお返しできません。

(2) 受付期間・申込先

① 受付期間

平成25年2月12日(火)～2月19日(火)

午前9時から午後5時までの平日、木太コミュニティセンターにて受け付けます。

(3) 選考方法： 第一次選考 書類選考

第二次選考 面接選考(2月予定)

※ 第二次選考(面接)の日程等については、第一次選考の合格者に郵送で通知します。

4 勤務場所

高松市木太地区内のコミュニティセンター

5 問い合わせ先

高松市木太コミュニティセンター気付 木太地区コミュニティ協議会 職員選考委員会  
高松市木太町3480番地2 Tel(087)834-5547

＜雇用申込書記入要領＞

- 1 記入事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 2 「選考委員会記入欄」以外は、すべて自分で記入してください。  
記入は、黒のボールペンまたは黒インクを用い、かい書でていねいに書いてください。
- 3 氏名は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 4 「連絡先」の欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。
- 5 「学歴」の欄は、最終学歴から順にさかのぼり、中学校以上の学歴を記入してください。
- 6 「職歴」の欄は、3か月以上勤務したものに限り、最近のものから順にもれなく記入してください。
- 7 「パソコンの操作について」の欄中の「程度」については、下記の表を参考にし、□にレを入れてください。パソコン検定等資格を有している方は、資格欄にお持ちになっている資格を記載してください。

＜ワード＞

|    |                                                          |
|----|----------------------------------------------------------|
| 初級 | ファイルに文字を入力し、印刷することができる。                                  |
| 中級 | 基本的な文書設定や編集機能を使うことができる。                                  |
| 上級 | 複雑な編集機能や図形機能を自由に使うことができる。<br>エクセルとのデータの共有など実用的な文書編集ができる。 |

＜エクセル＞

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 初級 | ファイルに数値を入力したり、修正することができる。            |
| 中級 | 基本的な書式の設定や編集機能を使って、表やグラフを作成することができる。 |
| 上級 | 複雑な関数やマクロなどを自由に使うことができる。             |

＜その他＞

上記以外に使用できるものがあればアプリケーション名を記入してください。また、どの程度操作できるかを簡単に記入してください。

- 8 最後の欄には、必ず署名押印してください。

## 高松市木太地区コミュニティセンター職員雇用申込書

平成 年 月 日提出

|                       |               |          |                                                                |
|-----------------------|---------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| ふりがな                  |               | 性 別      | <div>写真添付欄</div> <div>1 縦 36～40mm</div> <div>2 横 24～30mm</div> |
| 氏 名                   |               | 男・女      |                                                                |
| 生年月日                  | 年 月 日 生 (満 才) |          |                                                                |
| 現住所                   | 〒 ー           | 電話       |                                                                |
|                       |               | 自宅 ( ) ー |                                                                |
|                       |               | 携帯 ( ) ー |                                                                |
| 連絡先                   | 〒 ー           | 電話       |                                                                |
|                       |               | ( ) ー    |                                                                |
| (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) |               |          |                                                                |

|        |             |                       |
|--------|-------------|-----------------------|
| 学<br>歴 | 卒 業 年 月     | 学校名（学部・学科まで記入してください。） |
|        | 年 月 （卒業・中退） |                       |
|        | 年 月 （卒業・中退） |                       |
|        | 年 月 （卒業・中退） |                       |
|        | 年 月 （卒業・中退） |                       |
|        | 年 月 （卒業・中退） |                       |

[illegible][illegible]

|                                        |                                                                   |                                     |                                                                                     |         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| パソコンの操作<br><br>(該当するものにレ<br>を入れてください。) | パソコン操作                                                            | 使用できるソフト                            | 程 度                                                                                 | パソコン資格等 |
|                                        | <input type="checkbox"/> できる<br><br><input type="checkbox"/> できない | <input type="checkbox"/> ワード        | <input type="checkbox"/> 上級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 初級 |         |
|                                        |                                                                   | <input type="checkbox"/> エクセル       | <input type="checkbox"/> 上級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 初級 |         |
|                                        |                                                                   | <input type="checkbox"/> その他<br>( ) | <input type="checkbox"/> 上級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 初級 |         |

|         |  |
|---------|--|
| 趣 味・特 技 |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |

|         |  |
|---------|--|
| 志 望 理 由 |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |
|         |  |

|        |                       |
|--------|-----------------------|
| その他の希望 | 配偶者<br><div>有 無</div> |
|        | 扶養家族数<br>(配偶者を除く。) 人  |

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| 私は、この申込書に記入した事項が真実かつ正確であることを誓います。 |            |
| 平成 年 月 日                          | 氏 名 (自筆) ⑩ |

|                    |     |          |     |  |  |
|--------------------|-----|----------|-----|--|--|
| ※<br>人事<br>担当<br>者 | 受付日 | 平成 年 月 日 | 受付者 |  |  |
|                    |     |          |     |  |  |

木太地区コミュニティ協議会センター職員 応募原稿用紙

「地域みずからのまちづくり（地域コミュニティ活動）」（800字以内）

|     |     |         |
|-----|-----|---------|
| 住 所 | 氏 名 | ※事務局受付欄 |
|     |     |         |

20 字×20 字（横書き）

[illegible]

[illegible]